

Präsenzkurse digitalisieren

Jochen Stolla

www.j-stolla.de/vhs

16. Juli 2020

- Dr. Jochen Stolla
- Fachbereichsleiter Beruf und Digitalisierung an der VHS Bad Homburg
- VHS-Dozent, betriebliche Fortbildung, Hochschullehre, Jugendbildung
- E-Learning an Hochschulen

Nach diesem Webinar ...

- haben Sie Anhaltspunkte für die Planung von Onlineangeboten
- kennen Sie Kriterien für sinnvolle Methoden für Ihre Kurse
- kennen Sie neue technische Tools
- haben Sie eigene Ideen reflektiert und diskutiert
- haben Sie Erfahrungen ausgetauscht

- 1 Allgemeine Überlegungen
- 2 Austausch
- 3 Technische Tools für verschiedene Arbeitsformen

Vorüberlegungen

Was ist nach Ihrer Erfahrung/Meinung vor der Planung eines Online-Kurses zu bedenken?

Didaktische Vorüberlegungen

- nicht alle Methoden aus Präsenzkurs lassen sich übertragen
- TN müssen in höherem Maß selbstgesteuert lernen
- höheres Risiko von Ablenkung und Drop-outs
- Bedeutung personaler Beziehungen
 - ▶ Lernende/-r – Lehrperson
 - ▶ Lerngruppe
- Motivationsfaktoren
 - ▶ Kompetenzerleben
 - ▶ soziale Eingebundenheit
 - ▶ Autonomie

Organisatorische Vorüberlegungen

- digitales Material muss hergestellt werden
- Umgang mit Technik muss geübt werden
- welche Technik steht den TN zur Verfügung?
(Computer/Smartphone?)
- Zugang zu digitalen Methoden sollte einfach sein
- die Technik wird nicht immer funktionieren
- Datenschutz
- Kosten

Schlussfolgerungen, Empfehlungen

- Präsenzkurs nicht einfach in Form von Webkonferenzen weiterführen – Konzept überdenken
- Alternative: Live-Termine mit Selbstlernangeboten und asynchroner Kommunikation kombinieren
- Zusammensetzung der Lerngruppe berücksichtigen
- eindeutige Kommunikationswege
- bewährte Kommunikationsstrukturen nutzen
- regelmäßige, nicht zu lange Livetermine (bei längeren Webkonferenzen Pausen nicht vergessen!)
- Anzahl unterschiedlicher Methoden/Tools begrenzen
- Aufwand für KL begrenzen
- Aufwand für TN begrenzen
- zuverlässig Rückmeldung auf individuelle Arbeit geben

Notieren Sie bitte Stichpunkte zu einem Ihrer Kursprojekte in dieses Online-Dokument:

https://yopad.eu/p/kurse_digitalisieren

Tools für Arbeitsformen

- Webkonferenz (mündlich und per Chat)
- asynchron: Messenger

- Webkonferenz
 - ▶ Rückfragen möglich
- Erklärvideo/Screencast
 - ▶ zeitsouverän nutzbar
- Lehrbuch/Handout

- Webkonferenz
- vorproduzierte Videos
- Audionachrichten/Podcast

- Fotos teilen, präsentieren, diskutieren
 - ▶ asynchron: Messenger, Instagram, Hackmd.io
 - ▶ synchron: Webkonferenz
- Videos teilen

Schreibaufgaben

- Chat in Webkonferenz
 - ▶ kurze Texte
 - ▶ schnelles Peer-/Dozentenfeedback möglich
- Messenger
 - ▶ zeitunabhängig nutzbar
- Etherpad/Google-Dokument
 - ▶ längere Texte
 - ▶ kollaboratives Schreiben
 - ▶ freies/situatives Schreiben
- Google-Formulare
 - ▶ schriftliche Antworten auf Fragen
 - ▶ gute Übersicht für Dozent/-innen über Arbeitsergebnisse
- E-Mail

- Webkonferenz
 - ▶ schnelles Peer-/Dozentenfeedback möglich
- Messenger-Sprachnachrichten
 - ▶ zeitunabhängig nutzbar
- Telefon/Videoanrufe

Multiple-Choice-Aufgaben

- Learningsnacks
- Google-Formulare
 - ▶ Ergebnisse für Lehrperson übersichtlich sichtbar

- kollaborativ schreiben
 - ▶ Etherpad, Google-Dokumente
- Padlet
 - ▶ Brainstorming, Wortfeldarbeit

Arbeitsmaterial bereitstellen

- Webseite
 - ▶ telegra.ph
 - ▶ hackmd.io
 - ▶ Wordpress
 - ▶ Google Sites
- Google-Ordner

Beispiel-Szenarien

Szenario 1

- zentrale Website über telegra.ph einrichten
 - ▶ Links zu Arbeitsmaterial und Aufgaben
 - ▶ Aufgabenstellungen
 - ▶ Termine
- Webkonferenz über Jitsi/Zoom/Skype/. . . einmal wöchentlich 45 Minuten
 - ▶ Organisatorisches
 - ▶ Verständnisfragen klären
 - ▶ situatives Sprechen/Schreiben üben
- Aufgaben für individuelle Arbeit
 - ▶ Grammatik mit Lehrbuch erarbeiten
 - ▶ Sprechaufgaben: Sprachnachrichten an Lehrperson
 - ▶ Schreibaufgaben: Etherpad mit Leitfragen
- Rückmeldung geben auf individuelle Arbeitsergebnisse

Szenario 2

- Webkonferenz über Jitsi einmal wöchentlich 45 Minuten
 - ▶ Termin über Messenger/E-Mail kommunizieren
 - ▶ Fragen klären
 - ▶ situatives Sprechen
 - ▶ Link zu Google-Dokument mit Arbeitsaufträgen und nächsten Terminen
- Übungen
 - ▶ TN übermitteln schriftliche und mündliche Arbeitsergebnisse per Messenger an Dozent/-in
 - ▶ individuelle Rückmeldung per Messenger an TN